**DIAGNÓSTICO RED DE UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL RISARALDA - REUNIR**

El objetivo del presente instrumento es determinar el alcance que tiene cada institución en el fortalecimiento de los recursos (bibliográficos, físicos, tecnológicos y humanos) para la toma de decisiones en el trabajo colaborativo.

**USUARIOS**

\*ObligatorioPrincipio del formulario

**Año**\*

Seleccione el año correspondiente al diligenciamiento de la encuesta

Esta pregunta es obligatoria.

**Nombre de la institución**\*

Seleccione el nombre de la institución a la que pertenece la Biblioteca o unidad de información

**Nombre de la Unidad de información**\*

Si su biblioteca no tiene nombre aún escriba "SN"

**Esta pregunta es obligatoria**.

1. **Número de estudiantes nuevos matriculados**\*
2. **Número de usuarios potenciales** (total comunidad académica) \*
3. **Número de usuarios reales (**que hicieron uso de la biblioteca) \*
4. **Número de préstamos presenciales realizados durante el año 2020**\*(para las instituciones que tuvieron presencialidad parcial) \* Si su biblioteca no realizó préstamos escriba "SN"
5. **Tipo de usuarios más recurrentes que hizo uso de los servicios virtuales de la biblioteca** \*(solo los que aplique) \*
	* Docentes
	* Estudiantes
	* Administrativos
	* Egresados
	* Investigadores
	* Externos
	* Otros:
6. **Número de inducciones programadas \*** (presenciales + virtuales)
7. **Número de capacitaciones programadas \***(presenciales + virtuales)
8. **Número de usuarios capacitados \*** (presenciales + virtuales)
9. **Recursos electrónicos más usados** \*(solo los que aplique) \*
	* Bases de datos
	* Libros digitales
	* Publicaciones digitales
	* Repositorio Institucional
	* Otros
10. **Número de consultas realizadas en los recursos electrónicos \***
11. **Horario de atención virtual** \*Puede digitar la información así (8:00 am A 1:00 PM Jornada Continua)
12. **Cuál fue la limitante más recurrente para la prestación de los servicios virtuales** \*(solo los que aplique)
13. Acceso a tecnología
14. Recursos humanos
15. Recursos de información bibliográficos y referenciales
16. Otros
17. **¿Cuáles fueron los mayores desafíos bibliotecarios en la época de pandemia?** \*(todas los que aplique)
18. Las nuevas formas de comunicar
19. Publicación de la producción académica institucional
20. Implementación de nuevos modelos de trabajo
21. Capacitación de los usuarios para el aprovechamiento de los nuevos servicios
22. Otros
23. **¿Cuáles han sido los mayores aportes de las bibliotecas en la época de pandemia? \***(todas los que aplique)
24. Contribución a la alfabetización digital de los usuarios
25. Impulsar la visibilidad de la producción académica
26. Formación del bibliotecario como facilitador del conocimiento
27. Promover la utilización de los recursos digitales
28. Incremento de oferta en actividades culturales y académicas
29. Otros:

## **COLECCIONES**

1. **Números de programas académicos en pregrado y posgrado \*** (número)

**15.1 Número de programas académicos en Ciencias Económicas y Administrativas** **\*** (Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**15.2 Número de programas académicos en Ciencias Agropecuarias** \*(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

* 1. **Número de programas académicos en Bellas Artes** \*(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	2. **Número de programas académicos en Lenguas**\*(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	3. **Número de programas académicos en Ciencias Sociales y Humanas** **\*** (Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	4. **Número de programas académicos en Ciencias de la Salud** **\***(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	5. **Número de programas académicos en Ingenierías** **\*(**Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	6. **Número de programas académicos en Ciencias Básicas** \*(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
	7. **Número de programas académicos en Ciencias Ambientales**\*(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)
1. **Programas culturales ofrece la Biblioteca**\*
	* Exposiciones (pintura, escultura, fotografía)
	* Talleres de Lectura
	* Cursos
	* Conferencias
	* Celebraciones especiales
	* Artes escénicas y audiovisuales (teatro, cine, concierto, danzas)
	* Concursos (cuentos, novela, etc.)
	* Otro:
2. **Número de bibliotecas satélites o especializadas** \*(en número)

**17.1 Áreas de las bibliotecas satélites o especializadas** \*(sino aplica coloca N/A)

**PRESUPUESTO Y COLECCIONES FISICAS**

1. **Presupuesto para compra de material bibliográfico** **\***(sino aplica coloca N/A)
2. **Presupuesto para compra de equipos de cómputo** \*(sino aplica coloca N/A)
3. **Presupuesto para suscripción o renovación de bases de datos** virtuales\*(sino aplica coloca N/A)
4. **Número de volúmenes físicos adquiridos** \*(Compra)
5. **Áreas del conocimiento en sus colecciones.** (de acuerdo con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey) colocar **el número de TITULOS por área del conocimiento**

Número de títulos - 0 \*

Número de títulos - 100 \*

Número de títulos - 200 \*

Número de títulos - 300 \*

Número de títulos - 400 \*

Número de títulos - 500 \*

Número de títulos - 600 \*

Número de títulos - 700 \*

Número de títulos - 800 \*

Número de títulos - 900 \*

## **COLECCIONES FISICAS**

1. **Áreas del conocimiento en sus colecciones.** (de acuerdo con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey) colocar **el número de VOLÚMENES por área del conocimiento**

Número de volúmenes - 0 \*

Número de volúmenes - 100 \*

Número de volúmenes - 200 \*

Número de volúmenes - 300 \*

Número de volúmenes - 400 \*

Número de volúmenes - 500 \*

Número de volúmenes - 600 \*

Número de volúmenes - 700 \*

Número de volúmenes - 800 \*

Número de volúmenes - 900 \*

## **COLECCIONES EN FORMATOS FISICOS**

**24.** **Número de títulos FÍSICOS en los siguientes formatos?  \***

Número de Títulos - Tesis \*

Número de Títulos - Publicaciones seriadas \*

Número de Títulos - DVDs \*

Número de Títulos - CDs \*

Número de Títulos - Mapas \*

## **COLECCIONES EN FORMATOS DIGITALES**

* + 1. **Número de libros digitales contenidos en bases de datos\***

**26 Número de libros electrónicos suscritos \***

1. A perpetuidad
2. En suscripción
	1. **Relacione los libros electrónicos suscritos**
3. **Total, de títulos cargados en el repositorio institucional \*** (número)
4. **Total**, **de publicaciones seriadas suscritas independiente al formato digital** \*
5. **Total, de publicaciones seriadas propias (OJS) editadas por la institución**

**30 ¿Cómo es el manejo que se le da a la producción intelectual institucional?**\*¡En caso de ser “Descentralizada” en la opción otro escriba en que área

* + Centralizada en la Biblioteca
	+ Descentralizada (quien lo hace)

**31. Soportes de la producción intelectual de la institución**\*

* + Papel
	+ Electrónica
	+ Autoarchivo

**32. ¿Qué normas y herramientas de procesamiento del material digital y físico utiliza?**\*

* + Reglas de Catalogación Angloamericanas
	+ Normas ISBD
	+ Sistema de Clasificación Dewey
	+ Otros sistemas
	+ Otro:

**33. Sistema de difusión de sus colecciones digitales y físicas**\*

* + Página Web
	+ Catalogo en línea
	+ Boletines
	+ Alertas
	+ Otro:

**34. Servicios virtuales implementados durante la época de pandemia\***

## **RECURSOS INFORMÁTICOS**

**35. Recursos informáticos institucionales\***

* + Página web
	+ Catálogo en línea
	+ Repositorio institucional
	+ Catálogo regional
	+ Otro

**36. Software utilizado para automatización de colecciones**\* Por favor dentro de la opción "Otro" especifique que versión del software usa. En caso de que no aparezca el software usado por su biblioteca en la opción "Otro" escriba el nombre del aplicativo

* OLIB
* ALEPH
* Janium
* Siabuc
* Mandarín
* KOHA
* Otro:

**37. La institución cuenta con el protocolo de comunicación Z.3950**\* si o no

## **RECURSOS HUMANOS**

Seleccione la opción adecuada

**38. Número de personas vinculadas a la Biblioteca**\*

**38.1. Total, personal de Planta**\*

**38.2. Total, personal transitorio**\*

**38.3. Total, Monitores** \*

**38.4. Total, personal contratado por orden de servicios** \*

 **38.5. Total, personal vinculado como practicante \***

 **38.6. Total, personal profesional en Bibliotecología\***

 **38.7. Total, personal profesional en otras áreas\***

 **38.8. Relacione las áreas\***

 **38.9. Total, personas estudiando bibliotecología o áreas afines**\*En caso de ser afirmativa indique que áreas en la casilla siguiente

**Gracias por diligenciar la información correspondiente a su biblioteca. Es importante para generar el informe del diagnóstico 2020 de las Unidades de información de Risaralda.**